

REGLAMENT DE REGIM INTERN C.P. JAUME EL CONQUERIDOR

1.- Base Legal

2.- Òrgans Col·legiats

- a) De govern:
 - 1.- Consell Escolar
 - 2.- Claustre de professors.
- b) De coordinació docent:
 - 1.- Equips de Cicle
 - 2.- Equips de nivell.
 - 3.- Comissions: C.N.L., CCP, Grup de Treball.
- c) De participació i representació:
 - 1.- Assemblea Delegats.
 - 2.- Assemblea de Menjador.

3.- Organització Convivencial

- a) Trets d'identitat.
- b) Servei de Mediació.
- c) Alumnat:
 - 1.- Drets.
 - 2.- Deures.
 - 3.- Entrades i eixides.
 - 4.- Esplai
 - 5.- Ús de serveis
 - 6.- L'aula.
 - 7.- Accidents lesions o malaltia.
 - 8.- Activitats extraescolars.
 - 9.- Participació de l'alumnat en el centre
 - 10.- Faltes i sancions: Decret de Drets i Deures.
- d) Professorat:
 - 1.- Composició.
 - 2.- Adscripció a tutories.
 - 3.- Organització per equips de treball:
 - Cicles
 - Nivells
 - Grups treball
 - 4.- Activitats extraescolars
 - 5.- Drets i deures.
 - 6.- Ús d'instal·lacions comunes.
- e) Gabinet Psicopedagògic
- f) Pares/mares
- g) Personal no docent:
 - 1.- Conserge
 - 2.- Servei de neteja

4.-Menjador Escolar:

- a) Aspectes Organitzatiu:
 - 1.- Horaris.
 - 2.- Agrupaments.
 - 3.- Organització.
- b) Normes de convivència.
- c) Drets i deures de l'alumnat comensal.
 - 1.- Drets i deures.
 - 2.- Faltes i sancions.

5.- Disposicions finals.

1.- BASE LEGAL

- Llei Orgànica d'Ordenació General del Sistema Educatiu LOGSE.
- Reglament Orgànic i Funcional de Centres.
- Decret 246/1991, sobre Drets i deures de l'alumnat dels centres docents de nivells no universitaris.
- Normativa de principi de curs.
- Estatuts AMPA
- Convenis dels treballadors del personal no docent.

2.- ÒRGANS COL·LEGIATS

a) De govern:

1.- Consell Escolar

Es regula segons els articles 28 al 66 del ROFCV.

Es reunirà almenys una vegada al trimestre amb caràcter ordinari i quan siga necessari amb caràcter extraordinari.

Les sessions es convocaran pel director/a o per petició d'un terç dels seus membres amb una setmana d'antelació, amb ordre del dia i la documentació a aprovar.

Les decisions es prendran per majoria simple, ordinàriament a mà alçada i extraordinàriament a petició d'algun membre de manera secreta.

El consell escolar crearà les comissions que crega necessàries i tots els membres obligatòriament formaran part d'alguna d'elles.

Els seguiments dels acords correspon a l'equip directiu.

La secretaria alça acta de totes les sessions que serà sotmesa a aprovació en la següent reunió i de totes les reunions s'informarà a la resta de la comunitat escolar per mitja de còpia de l'acta.

2.- Claustre de professors

Es regula segons els articles 67 al 71 del ROFCV.

Es reunirà una vegada al mes amb caràcter ordinari i quan faça falta amb caràcter extraordinari.

Les sessions es convocaran amb quaranta-vuit hores d'antelació i amb ordre del dia.

Les sessions seran convocades pel director/a o a petició d'un terç dels seus membres.

Al començar el claustre es marca l'horari de finalització. En cas d'esgotar el temps establert i no haver conclòs els punts se seguirà a l'endemà o setmana següent o dia que s'acorde.

Les decisions es prendran per majoria simple, ordinàriament a mà alçada i extraordinàriament quan ho demane algun dels seus membres, la votació serà secreta.

El seguiment dels acords corresponen a l'equip directiu i a la comissió pedagògica.

La secretaria alça acta de totes les sessions que serà sotmesa a aprovació en la següent reunió.

b) De coordinació docent

1.- Equips de cicle:

Es regularà segons els articles 78,79,80i81 del ROFCV

Els professor tutors més aquells assignats per l'equip directiu que imparteixen la docència en el cicle formaran part d'ell.

Cada cicle tindrà un coordinador/a que serà designat cada dos anys.

El coordinador/a convocarà les reunions setmanalment amb caràcter ordinari i totes aquelles que siguin necessàries amb caràcter extraordinari.

L'assistència a les sessions del cicle és obligatòria per a tots el seus membres.

El coordinador/a alça acta de totes les sessions que serà sotmesa a aprovació en la següent reunió.

2.- Equips de nivell

Es reuniran setmanalment amb caràcter ordinari i quan siga necessari amb caràcter extraordinari.

3.- Comissions

▪ C. de Coordinació Pedagògica:

Estarà formada pel director/a que serà el seu president/a, el/la cap d'estudis, els/les coordinadors/res de cicle, un/a professor/a de pedagogia terapèutica, la mestra de compensatòria i la psicòloga. Actuarà com a secretaria la persona de menor edat.

Es regula per l'article 83 del ROFCV.

Es reunirà una vegada al mes amb caràcter ordinari i quan faça falta amb caràcter extraordinari.

▪ C. de Normalització lingüística:

Estarà formada per un membre de l'equip directiu i un professor de cada cicle.

Actuarà de coordinador la persona escollida pels membres de la comissió.

Tindrà com a objectiu vetllar per la normalització del valencià al centre.

Es reunirà una vegada al mes amb caràcter ordinari i quan faça falta amb caràcter extraordinari.

▪ Grups de treball:

Cada curs i a proposta del claustre de professor se formaran els diferents grups de treball.

Estaran formats pels mestres que voluntàriament s'hagen adscrit a ells. És convenient que hi haja en cada grup un representant de cada cicle.

Actuarà de coordinador la persona escollida pels membres de la comissió.

Es reunirà una vegada al mes amb caràcter ordinari i quan faça falta amb caràcter extraordinari.

Cada grup elaborarà una proposta de treball per a la PGA i una valoració per a la memòria.

c) De participació i representació

1.- Assemblea de delegats/des:

Composició: Delegats i subdelegats de tots els cursos de E. Primària. I el/la director/a.

Funcions: Transmetre propostes del conjunt de l'alumnat.

Adoptar acords sobre temes proposat.

Rebre informació per al seu trasllat a la assemblea de classe.

Programar i organitzar activitats dins de l'àmbit de la seua competència.

Organització: Una reunió cada tres setmanes.

Entre l'alumnat s'escollirà dos presidents (xic i xica) i dos secretaris (xic i xica dels cursos més grans).

2.- Assemblea de Menjador

Composició: Dos representants de cada taula, l'encarregat/ada de Menjador i el/la director/a.

Funcions: Transmetre propostes del conjunt de l'alumnat.

Adoptar acords sobre temes proposat del Menjador escolar.

Rebre informació per al seu trasllat a la resta de comensals.

Programar i organitzar activitats dins de l'àmbit de la seua competència.

Organització: Una reunió mensual.

3.- ORGANITZACIÓ CONVIVENCIAL:

a) Trets d'identitat

Una escola organitzada sobre la base de la participació directa de tota la comunitat educativa en nivells de decisió directament controlables. Una escola que no oblide que els i les alumnes són els principals subjectes actius del procés educatiu i per tant que reconega i prenga com a principi de partida la cultura diferenciada, la realitat social i les vivències quotidianes de cadascun d'ells.

Una escola laica, que eduque per a la pau i en contra de la ideologia militarista.

Una escola que assumeixca l'activitat social en solidaritat amb la Natura i per tant, introductora d'una ètica ecològica en el comportament humà.

Una escola que afavoresca la capacitat de cada mestre i mestra per a transformar la seua pràctica professional en un procés continu d'investigació col·lectiva i organitzada pels mateixos treballadors i treballadores de l'ensenyament.

Una escola que provoqe el desig de conèixer, investigar, viure i explorar allò que ens és desconegut com allò que ens és estimat.

Una escola no sexista, potenciadora del desenvolupament de les persones, i per tant, que combata els papers sexuals establerts per la societat patriarcal, afavorint la presència de la dona en tots els nivells de decisió i participació.

Una escola que eduque contra la por als cossos i a favor de la lliure expressió dels sentiments.

Una escola compromesa amb la seua tasca social.

Una escola crítica amb la Uniformitat, negadora de la competitivitat i activament contrària als mecanismes de comunicació alienada.

b) Servei de Mediació.

▪ La mediació escolar com alternativa a la resolució dels conflictes

Què és la mediació escolar?

La mediació escolar és un sistema alternatiu de resolució de conflictes, en el que dues o més persones de la comunitat escolar que tenen un conflicte, acudeixen de forma voluntària a una tercera persona imparcial (el/la mediador/a) per tal de que els ajude a resoldre'l o transformar-lo per elles mateixa.

Quins són els seus objectius?

- ✔ Treballar els conflictes de forma constructiva i creativa.
- ✔ Fomentar el clima de diàleg, tolerància i cooperació.
- ✔ Evitar la "cronificació" dels problemes i l'aparició de conductes violentes.
- ✔ Responsabilitzar a l'alumnat dels seus problemes i la seua solució.
- ✔ Aprendre a comprendre els problemes per a poder solucionar-los.

Què es pot tractar mitjançant la mediació?

La majoria dels conflictes que sorgeixen en la relació entre dues persones, grups o cultures de la comunitat escolar.

Els conflictes que no es puguin solucionar des del Servei de Mediació Escolar seran solucionats aplicant el Decret de drets i deures de l'alumnat.

Com organitzaríem el servei de mediació a l'escola?

● Coordinació:

- La Cap d'estudis.

● Mediadors:

- Mestres formats (curs de mediadors).

● Funcionament:

La Cap d'estudis obrirà cada dia la Bústia de Mediació per comprovar si hi ha alguna demanda. En cas de fora així es derivaria segons el conflicte i l'edat de les persones afectades al mediador/a corresponent.

Aquest mediador/a farà la mediació i emplenarà la fitxa corresponent passant una còpia a la Cap d'Estudis que la guardarà a un arxiu. Després el/la mediador/a farà un seguiment dels acords. En cas de que alguna de les parts mediades incomplira l'acord, el/la mediador/a ho comunicaria a la Cap d'Estudis per tal de prendre les mesures corresponents.

A principi de curs la Cap d'Estudis elaborarà un horari de mediació que es farà públic.

Així mateix, es constituirà un grup de treball format pels mediadors/res i coordinat per la Cap d'estudis per tal de dur a terme les següents funcions:

- Servei de Mediació Escolar.
- Intercanvi d'experiències i posada en comú.
- Disseny d'activitats i dinàmiques de grups per a que els/les tutores les desenvolupen en la tutoria.
- Avaluació del servei de Mediació Escolar.

● Regles de la mediació:

1. Les parts vénen voluntàriament al procés de mediació i romandran en la sessió de mediació fins a la seua finalització
2. Se'n va a treballar per a resoldre el problema de forma honesta i sincera
3. Ens anem a centrar en el que podem fer cap al futur, no cap al passat
4. Es garanteix el respecte mutu. No es permeten: insults, crits ni violències
5. Cada un parlarà quan siga el seu torn, no es permet interrompre.
6. La solució al problema sorgeix de les parts, no de les persones mediadores
7. La mediadora es mostra imparcial i no jutja
8. La persona mediadora és qui guia el procés
9. Es garanteix la confidencialitat, allò es parli ací, no ix d'ací
10. Tots hem de respectar els sentiments i les creences dels altres

c) ALUMNAT

1.-Els alumnes tenen drets a:

- 1.-Rebre un ensenyament de qualitat, en la línia establerta als trets d'identitat.
- 2.- Rebre la informació, orientació i atenció personal que els assegure un total desenvolupament de la personalitat i la potenciació de les seues aptituds.
- 3.- Què el seu rendiment escolar es valore amb criteris objectius.
- 4.- Que es respecte la seua llibertat de consciència i les seues conviccions, la seua integritat i la seua dignitat personal, d'acord amb la Constitució Espanyola i la Declaració Universal dels Drets dels Infants.
- 5.- Participar en el funcionament i la vida del Centre segons disposa aquest reglament
- 6.- Rebre orientació escolar.
- 7.- Rebre la informació que els permeta optar a possibles ajudes compensatòries i de protecció social en cas de carències de caire familiar, econòmic o socio-cultural.
- 8.- Estar protegits/des pels mitjans legalment previstos quant a lesions i altres incidències mèdico-sanitàries que pugen produir-se en el transcurs de les activitats escolars i complementàries.
- 9.- Reclamar a l'òrgan competent quan consideren vulnerats els seus drets.

2.-Els/les alumnes tenen la obligació de:

- 1.- Mantenir un comportament respectuós envers els membres de la comunitat educativa, envers el treball propi i dels altres, i complir les normes de funcionament de convivència.
- 2.- Aprofitar les seues aptituds personals amb la finalitat d'assolir una bona preparació humana i acadèmica.
- 3.- Esforçar-se per adquirir els hàbits intel·lectuals, de treball i de convivència que es potencien a l'escola.
- 4.- Assistir regularment i amb puntualitat a les activitats acadèmiques, mantenir una actitud participativa, i justificar degudament les absències ; estudiar i presentar els treballs que se'l encarreguen.
- 5.- Utilitzar amb responsabilitat les instal·lacions i el material didàctic de l'Escola.
- 6.- Ser solidaris amb els/les companys/nyes.

Comportar-se en tot moment, dins i fora del recinte escolar d'acord amb els principis de civisme respecte i tolerància.

3.- Entrades e eixides:

L'entrada es realitzarà amb puntualitat, a fi d'evitar molèsties i perdudes de temps als companys que ja s'han incorporat.

Les portes es tancaran deu minuts després de l'hora d'entrada.

Els pares i les mares deixaran els xiquets en la porta de l'edifici corresponent. En les eixides esperaran al mateix lloc.

L'alumnat, excepcionalment, podrà entrar al centre a l'hora del pati presentant un justificant mèdic.

L'alumnat no podrà eixir del centre si no és acompanyat d'un membre de la seua família major d'edat.

Les faltes d'assistència es justificaran sempre per escrit pels pares o tutors legals.

L'alumnat en les hores d'entrada i la final del pati entrarà a l'aula immediatament després de que sone la sirena.

4.- Esplai:

A l'hora de l'esplai tots els alumnes abandonaran les aules i corredors. Aniran a les zones de pati assignades. Estaran davall la supervisió del professorat que estiga al pati, en nombre suficient perquè l'atenció siga adequada.

Els dies de pluja l'alumnat romandrà a la seua aula i estarà atès pel professor/a que haja impartit classe a última abans del pati.

JOCS DE PATI

Els Jocs de Pati són activitats lúdiques amb les que perseguim donar alternatives a les necessitats del nostre alumnat i desenvolupar estos objectius educatius:

- Promoure activitats lliures i educatives a l'esplai.
- Donar una oferta àmplia i variada d'activitats alternatives als esports tradicionals.
- Augmentar les possibilitats de participació.
- Fomentar actituds socials com ara la coeducació, la cooperació, la responsabilitat, el respecte pel material i l'autonomia.
- Evitar altres tipus d'activitats no desitjades que pogueren resultar perilloses o antieducatives.

Dinàmica de funcionament.

A l'hora del pati els xiquets i xiquetes, seguint unes normes, aniran a la "Paradeta" a demanar el material que necessiten per jugar als jocs que trien. Durant el pati tenen llibertat per jugar a allò que han triat i poden acabar i per tant tornar el material quan decidisquen o al sentir la consigna (acordada prèviament), de manera que abans de la finalització del pati tot el material quede arreplegat (les normes de tornada del material seran molt estrictes per evitar problemes a l'horari).

Els mestres que vigilen el pati no tindran cap funció extra. Sols hauran de tenir en conte que es respecten les normes de participació.

En quant a la "Paradeta", s'encarregaran del seu funcionament els alumnes voluntaris de 6é que s'organitzaran en grups per a fer torns sobre el calendari.

Horari Paradeta:

- 🕒 Hora d'agafar material: de 11:00 a 11:15
- 🕒 D'11 a 11:30 es pot tornar el material a la paradeta.
- 🕒 Últim avís per a tornar el material: 11:25 (consigna: 2 tocs curts de sirena), fins a les 11:30 que es tanca la paradeta

Normes Jocs de pati

- 1) Jugar a jocs de pati es voluntari, però si no participes respecta a qui ho fa.
- 2) Abans d'anar a la paradeta consulta l'horari setmanal de la teua classe i pensa a que vols jugar.
- 3) Per demanar un joc de equip cal que tingueu clar qui va a jugar.
- 4) Qui demana el material se fa responsable.
- 5) Cada joc te el seu espai, i només es pot jugar en eixe espai.
- 6) Al escoltar la consigna els responsables han de tornar el material a la "paradeta" abans que finalitze el pati.
- 7) Si el material es perd o es trenca farem una investigació amb el/la responsable, els implicats i els mestres d'Educació Física, per tal de decidir qui te la culpa, i per tant haurà de pagar el material.
- 8) Qui no respecte les normes serà sancionat i no podrà participar en jocs de pati durant el temps que dure la sanció.
- 9) A la bústia de suggerències pots deixar les teues propostes de millora.

5.- Ús dels serveis

Donat el caràcter d'aquestes instal·lacions es tindrà especial atenció en la seua correcta utilització, tant de vàters com de lavabos. Cada curs anirà al servei del seu cicle.

Per anar al servei es demana permís al professor/a. S'intentarà que l'alumnat tinga l'habit d'anar al servei a l'hora del pati o a l'espai del migdia.

6.- L'aula

L'aula es el lloc de convivència on més temps romandrà l'alumnat, per tal cal tindre especial atenció en el seu manteniment.

L'aula estarà neta i ordenada.

L'assemblea de classe establirà unes normes de convivència que estaran dins de les normes general del centre.

7- Accidents, lesions o malaltia:

El centre avisarà al servei d'urgència concertat i als pares, si és necessari es prendran les mesures escaients d'atenció.

8.- Activitats extraescolars:

Les faltes de disciplina de l'alumnat poden ocasionar la no participació en les activitats extraescolars.

Depenent del caràcter de la falta s'establirà la sanció.

9.- Participació de l'alumnat en el centre

Dins del marc legal l'alumnat pot participar en el Consell Escolar, però aquesta

participació serà real si a l'aula també es fa servir la democràcia. Des de l'equip directiu pensem que és necessari potenciar les assemblees d'aula i l'assemblea de delegats/ades.

L'Assemblea de Classe

És la primera opció per poder democratitzar l'aula i l'escola. Per aquest motiu l'assemblea d'aula serà una proposta organitzativa dins l'activitat setmanal a totes les aules de Primària del Centre, serà una reunió de tot l'alumnat d'una classe per tal de prendre decisions. A Educació Infantil les assemblees s'utilitzaran com a eina per a decidir els projectes de treball que van a dur endavant.

A l'Assemblea, tots parteixen d'un pla d'igualtat, on la mestra és un membre més, tant en les propostes com en la utilització del temps i l'espai.

Cal diferenciar l'assemblea d'aula de la tutoria. Els conflictes els revisarem i intentarem solucionar seguint el programa de "Millora de la Convivència" que tenim a l'escola comptant amb el suport de la figura del Mediator Escolar.

Si els temes que sorgeixen a l'Assemblea d'Aula poden interessar o són adreçats per a tota l'escola cal canalitzar-los cap a l'assemblea de delegats/ades.

Per fer-la funcionar cal elegir el delegat i la delegada (un xic i una xica) representants de la classe, els quals han de tenir un perfil determinat per tal de representar com cal a la seua classe.

A l'assemblea d'aula cal aconseguir que:

- S'aprenja a respectar el torn de paraula i a parlar com cal
- Es done una participació de l'alumnat en les propostes de treball, d'organització i de convivència a l'aula propiciant un debat sobre les propostes.
- Entenguen que els acords de l'assemblea són per a complir-los tothom, doncs han estat aprovats col·lectivament i cal acceptar les decisions acordades.
- L'alumnat prenga decisions per ells mateixos.
- Amb la participació s'ha d'afavorir el respecte a l'altre, l'acceptació de les diferències dels conflictes.
- Millore la seua expressió oral. (realment estem treballant a l'assemblea l'expressió oral.

La dinamització de l'assemblea estarà a càrrec del professorat tutor.

L'Assemblea de Delegats/ades.

- Formen part de l'assemblea de delegats/ades els delegats de les aules des de Primer fins a Sisè de Primària.
- La periodicitat serà de tres setmanes, de manera que no es repetixquen els temes i també per tal que les propostes de les aules arriben a l'assemblea, així com les propostes de l'assemblea de delegats/ades arriben a les assemblees d'aula.
- Cadascun dels delegats/es tindrà una llibreta per anotar el que es tracte a l'assemblea.
- La dinamització de l'assemblea de Delegats/ades serà per part del Director que s'encarregarà d'assistir també a les reunions.
- D'entre tots els assistents a l'Assemblea de Delegats elegiran el President i Presidenta de l'Assemblea, els quals elaboraran una acta de la sessió per tal de no oblidar temes pendents, així com per passar còpia a tots els membres de l'assemblea per a treballar a les aules.
- En iniciar cada curs escolar, a l'Assemblea es decidiran els temes a treballar i d'algun forma s'ordenaran cronològicament.

Tasques que estan assignades als delegats/ades:

- Assistir a l'assemblea de delegats:
- Informar a l'assemblea de delegats les propostes de l'assemblea d'aula.
- Informar a l'assemblea d'aula de les propostes de les altres aules.
- Assumir responsabilitats del pla de treball de l'assemblea.
- L'alumnat del consell escolar formen part de l'assemblea de delegats i seran els encarregats de portar les propostes de l'assemblea al consell escolar i la informació del consell escolar a l'assemblea.

8.- Faltes I Sancions:

Decret 246/1991, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana. (ANNEX 1)

d) PROFESSORAT:

1.- Composició.

Es considera professorat del centre el que en qualsevol moment forme part del seu catàleg de llocs de treball; així com aquelles altres persones que desenvolupen una labor docent-sistemàtica en el mateix.

2.- Adscripció a tutories.

Amb caràcter general l'assignació a tutories la farà la direcció del centre seguint els següents punts:

1er.- Elecció de curs i grup per part del professorat que acaba cicle de forma consensuada.

2on.- Si açò no fos possible es faria l'elecció seguint el criteri d'antiguitat en el Centre, i a continuació el d'antiguitat en el cos de Mestres.

I sempre, tant en el primer cas com en el segon de que açò no supose haver estat tutor d'eixe grup en qualsevol altre cicle, a excepció d'haver agafat el segon curs d'un cicle; en eixe cas si que es podrà tenir aquest mateix grup en el següent cicle i estar amb ells, per tant grup fins a tres anys.

En quant als criteris específics d'Infantil per a l'assignació de tutoria es farà seguint la normativa; un dels dos mestres que acaba cicle farà la funció de mestre de recolzament mentre que l'altre i la mestra de recolzament d'eixe curs agafaran tutoria per al següent. Tot açò de forma alternativa i consensuada.

3.- Organització per equips de treball:

▪ Cicles:

Formen part de cada cicle tot els professors/res amb tutoria, així com aquell altre que adscrit al cicle desenvolupe funció docent dins del mateix.

En les sessions d'avaluació es convocarà a tot el professorat que impartisca classe en el nivell que s'estiga avaluant.

▪ Nivells:

Formen part de cada nivell els tutors/res de grup-classe del nivell corresponent.

▪ **Grups treball:**

Es constituïran en funció de les necessitats de cada curs i en les primeres reunions de Claustre.

El seu objectiu és organitzar i promoure el desenvolupament d'activitats relacionades amb les àrees transversal, jornades commemoratives, setmanes culturals, festes i esdeveniment.

4.- Activitats extraescolars:

Criteris per a les eixides extraescolars:

- Les activitats tindran caràcter educatiu i lúdic.
- Seran organitzades per: Tutor/a, professorat especialista, o pel cicle, tenint en compte els objectius del cicle i la idoneïtat d'aquestes per a l'alumnat.
- Es programaran a la PGA i en aquells moments que es considere oportú, seran aprovades pel Consell Escolar.
- Acompanyarà a l'alumnat en la activitat: qui organitzi la eixida, el/la tutor/a més especialista i professorat necessari com a suport. En el cas d'alumnes amb NEE l'educadora auxiliar.
- Per a realitzar l'activitat ha d'assistir un nombre mínim: 50%. Excepte en les activitats de més d'un dia on es deu de valorar altres qüestions con els objectius de l'activitat.
- En cas de que participe un 50% del l'alunant del cicle s'haurà de quedar un mestre/a del cicle amb la resta d'alumnes.

5.- Drets:

- A poder desenvolupar la seua tasca docent.
- A ser tractar respectuosament per part de tots els membres de la Comunitat Escolar.
- A la participació en la gestió i organització del Centre.
- A utilitzar tots els recursos materials i dependències amb ús pedagògics.

6 .- Deures:

- Puntualitat en la incorporació a l'horari laboral i a les reunions convocades.
- Obligatòrietat d'assistència a reunions convocades degudament en temps i forma.
- Respecte a races, sexe, creences de tots els membres de la comunitat escolar.
- Comunicar amb antelació les absències. Les faltes es justificaran per escrit acompanyat del corresponent justificant.
- Controlar l'assistència de l'alumnat i entregar els llistats de faltes a l'acabar el mes.
- El tutor/a d'una classe es fe responsable del seguiment individualitzat de cada alumne/a, signant els informes escolars, butlletins de notes i tota la documentació acadèmica corresponent del curs. Com a responsable del seguiment de l'alumne en el centre ha de vetllar especialment pel progressiu assoliment de les competències bàsiques. Amb aquesta finalitat mantindrà contactes periòdics amb les famílies.
- El/la tutora es responsabilitzarà de la bona dinàmica de la classe, procurant que hi haja un bon ambient favorable als aprenentatges i al treball. Tindrà cura que el seu grup segueixca la programació del curs establerta pels programes oficials i adaptada a les característiques de la classe, coordinant-se amb el tutor/a del grup paral·lel per garantir la unitat de criteri en el seguiment dels programes.
- Tots els membres del personal docent comparteixen amb els tutors la responsabilitat del seguiment dels programes docents, segons els criteris establerts en el PEC, i de l'atenció personalitzada als alumnes en l'àmbit de les

classes que imparteixen; l'avaluació de cada alumne/a i matèria haurà de ser validada per la Junta d'avaluació (tots els docents que intervenen en el grup).

- Mantindre l'ordre i la convivència tant dins com fora de l'aula.
- Vetllar per la neteja i conservació de l'aula.

7.- Ús d'instal·lacions comunes.

Els espais comuns actualment són: Informàtica, Laboratori, Biblioteca, Menjador, la Sala de Mediació, L'aula d'usos múltiples i el pati.

La utilització d'aquests espais estarà coordinada per el/la cap d'estudis.

El professorat es responsabilitzarà de l'ús correcte del material existent en els espais comuns.

e) Gabinet Psicopedagògic

L'orientació i assessorament psicopedagògic es realitza de forma presencial al centre, per part de la psicòloga del Gabinet Psicològic Municipal de Catarroja, servei autoritzat i homologat per Conselleria d'Educació.

Com a tal, este servei coordina les seues activitats, expresades en el projecte anual, amb els organismes competents de Conselleria d'Educació (SPES i Inspecció Educativa).

Les funcions generals del Gabinet Psicològic Municipal venen marcades per

l'Ordre 131 / 1994 de 5 de juliol del Govern Valencià, pel qual es regulen els

f) Mares i Pares: AMPA

Els pares i les mares tenen el deure de:

1.- Col·laborar en l'educació escolar dels seus fills i filles, tot mantenint un esperit obert de diàleg amb els/les mestres que facilite una tasca educativa compartida i coherent, assistint a les entrevistes i reunions a les que hagen estat convocats per tractar assumptes relacionats amb l'educació dels seus fill/les, i informar els mestres d'aquells aspectes de la seua personalitat i circumstàncies que siguen significatius per a la seua formació integral, en benefici dels propis fills i de tots els alumnes.

2.- Ajudar al desenvolupament escolar dels seus fills i filles, facilitant el material que se'l demane i autoritzant les eixides que es programen con a complement d'estudis.

3.- Col·laborar al bon funcionament de l'Escola:

- ✔ Respectant les instruccions que es donen referent a horaris, activitats, reunions.
- ✔ Tenint cura de les instal·lacions i material.
- ✔ Ajudant a la millora general de l'Escola, ja siga mitjançant les diverses possibilitats d'intervenció directa, o bé adreçant propostes i suggerències a l'òrgan indicat en cada cas.

Els pares i les mares tenen els següents drets:

1.- Ser informats del desenvolupament de cadascun dels seus fills i filles en el marc de l'Escola, tant pel que fa als aprenentatges com a la seua maduració personal i social. Això es concretarà en la recepció periòdica d'informació escrita i en les entrevistes que podran concertar amb els tutors/res.

2.- Ser consultats sobre les actuacions especials que es consideren necessàries per l'educació dels seus fills i filles, tant pel que fa a reforços psicopedagògics o

adaptacions curriculars com a mesures disciplinaries; o bé rebre'n puntualment la informació oportuna, en el cas d'haver-se d'aplicar una mesura immediata.

3.- Ser informats a priori de qualsevol activitat que surtisca a l'àmbit de l'Escola, requerint-se la seua conformitat expressa sobre els desplaçaments.

4.- Intervindre en la vida de l'Escola.

Cal plantejar-se aquestos objectius:

- ◆ Fer-les participar del funcionament diari de l'escola. L'assemblea de delegats des d'Aula.
- ◆ Implicar-les al procés educatiu dels xiquets i xiquetes.
- ◆ Coordinació amb l'AMPA.
- ◆ Participació pel mig del consell Escolar.

La informació des de l'escola als pares es fa mitjançant "El Full" que repartim els divendres.

Proposem que cadascuna de les aules tinga un pare o una mare com a delegat d'aula, per tal de compta amb ells per a mogudes d'escola així com per tenir-los informats de la vida diària del Centre.

Cal potenciar les tutories des de les aules, per tal d'informar adequadament i de manera individualitzada a totes les famílies.

En concret per tal de potenciar la participació de l'AMPA en la vida de l'escola, proposem el següent:

- Col·laborar amb l'equip directiu per al bon funcionament del centre.
- Presentar al Consell Escolar propostes per a facilitar i fomentar la participació coordinada de tota l'activitat educativa en la vida del centre.
- Participar, per mig dels seus representants al Consell Escolar, en els seus procediments d'avaluació de les diferents activitats i projectes del centre i col·laborar en les avaluacions externes del seu funcionament.
- Proposar a la comunitat escolar actuacions que afavorisquen les relacions entre els diferents col·lectius que la integren i milloren la convivència del centre.
- Col·laborar en la realització d'una Escola de mares i pares.
- Facilitar l'execució coordinada de les decisions del Consell Escolar en l'àmbit de la seua responsabilitat.
- Elaborar propostes per al projecte educatiu del centre, la programació general anual i la memòria de fi de curs.
- Informar els pares i mares de l'alumnat de les activitats que estiga desenvolupant.
- Elaborar informes per al Consell Escolar a iniciativa pròpia o a petició d'aquest.
- Fomentar la col·laboració entre els pares i mares, alumnat i professorat del centre per al bon funcionament d'aquest.
- Formular propostes per a la realització d'activitats complementàries que, en cas que siguen acceptades, hauran de figurar en la programació general anual.
- Pla d'activitats complementàries.

L'Ampa es regula pels articles 72 al 76 del ROFGV.

Els pares i les mares de l'alumnat respectaran els horaris establits pel centre.

Durant l'horari lectiu les mares/pares de l'alumnat seran invitats a romandre en el centre en totes les activitats que es considere.

g)Personal no docent:

- 1.- Conserge.

Les seues funcions se regulen segons la normativa legal vigent de l'Ajuntament de Catarroja sobre funcionaris municipals, i dins d'elles serà la direcció del centre que determine la concreció, organització i distribució de les mateixes.

2.- Servei de neteja:

Les seues funcions es regulen segons el contracte de l'Ajuntament de Catarroja.

4.- MENJADOR ESCOLAR

El menjador escolar és un servei complementari que funciona en el Centre i que es regula amb la Resolució d'11 d'agost de 1986, actualitzada amb les orientacions anuals enviades per la Direcció General.

a) Aspectes organitzatius.

1.- Horaris

I. D'alumnes comensals.

* Educació Infantil i 1r. Cicle de Primària:

- 12:30 Activitats lúdiques lliures i dirigides.

- 12:50 Higiene personal. Menjador.

- 13:20 Higiene personal.

. 3 anys - Sesta.

. 4/5 anys i primer Cicle – Activitats lúdiques.

- 14:45 Higiene personal per entrar a les aules.

* 2n. i 3r. Cicles de Primària:

- 12:30 Activitats lúdiques i treball personal i de consulta a la Biblioteca .

- 13:45 Higiene personal i menjador.

- 14:15 Activitats lúdiques.

2.- D'educadors.

* 12:00 a 12:30

- Atenció a pares.

- Programació.

- Posar taules (per torns) i preparar tots els complements que exigeix el menú del dia.

* 12:30 a 15:00 - Atenció a l'alumnat i espai que se l'encarregue.

L'educadora animadora s'incorporarà al centre a les 11:00 hores per poder organitzar les activitats del dia.

3. Del personal de cuina.

L'establert per llei d'acord amb el seu conveni laboral.

2.- Equip pedagògic

*** Director del centre**

Responsable d'aquest servei de Menjador, com una activitat més del Centre, està en permanent contacte amb l'encarregat, Administrador i personal de cuina, supervisant el bon funcionament del mateix.

*** Administradora**

S'encarrega de l'assessorament en temes econòmics i dur les comptes (ingressos y despeses), presentant trimestralment un balanç econòmic al Consell Escolar del Centre.

*** Encarregada**

Es fa càrrec de tots els aspectes organitzatius i pedagògics amb la col·laboració de la resta de l'equip, personal de cuina i educadores.

Fonamentalment les seues tasques a desenvolupar serien:

- Proposar objectius i activitats a complir pel servei de Menjador.
- Organització i agrupament de l'alumnat i les educadores, amb la finalitat de dur a terme els objectius prèviament programats.
- **Confecció del menú.**
- Canalitzar l'atenció personal i informació als pares d'alumnes comensals.

*** Educadores**

Per aquest curs està previst que siguen 13 educadores. Desenvolupen, des de l'espai i el grup de que es fan responsables, les activitats programades en aquest projecte.

Informen periòdica i, si fora necessari, puntualment als pares i encarregat de qualsevol incidència.

Educadora animadora.- és l'encarregada d'organitzar activitats al pati i de supervisar-les.

Educadora Encarregada.- Serà un nexa entre l'empresa de contractació, Comissió de Seguiment, Personal de cuina, Encarregat de Menjador i resta de l'equip Pedagògic.

3.- Organització i agrupament de l'alumnat

1. A l'hora de dinar

Els alumnes comensals estaran agrupats en dos torns de menjador com ja s'indica en l'horari proposat. Es podria donar algun xicotet canvi una vegada feta la matriculació.

Cadascú dels grups estarà atès per una educadora encarregada, que orientarà i ajudarà a que els comensals mostren una actitud positiva en totes les activitats que es donen en aquest espai.

2. Per a les activitats d'oci

Els alumnes d'educació Infantil de 3 anys descansen després de dinar, mentre els companys de 4 i 5 anys continuen fent activitats amb les seues educadores o dirigides per monitors especialistes. Els de Primària elegiran qualsevol de les activitats dirigides esmentades (tres com a màxim) o bé faran activitats lliures amb agrupament espontani, sempre supervisats per la educadora encarregada d'este espai en aquest moment i, si és el cas, del monitor.

L'educadora encarregada de cada espai, haurà de fer complir les normes que afecten a l'activitat

o activitats que en aquest es duguen a terme

(Horaris de Biblioteca, de futbol, pista de basquet, ús de patins, etc).

A més a més comptem amb una educadora que fa les funcions d'animadora al pati i que prepara unes activitats lliures per a tots els dies.

b) Normes de convivència.

L'alumnat comensal haurà d'observar les següents normes:

- Respectar la dignitat i la integritat física dels educadors/es, dels monitors/es, del personal de cuina i dels companys/es comensals.
- Mantindran una correcta actitud en d'interior del menjador.
- Respectaran els horaris del dinar i de les altres activitats.
- Col·laboraran en l'atenció de tota classe de material de què puga fer ús: mobiliari, parament, parcs del pati, material d'activitats,...
- No podran romandre en les zones no permeses: Parcs d'altres edats, zones tancades, edificis d'infantil, 2n pis de l'edifici gran.
- Les baixes del menjador s'avisaran diàriament de 9 a 10 del mati. Sols es tornaran els diners del menú quan la baixa siga de tres dies consecutius o més.
- Sols es podran utilitzar els serveis de la planta baixa.
- A més a més es compliran totes les actituds reflexades al Pla de menjador.

c) Drets i deures de l'alumnat comensal.

1.- Seran drets i deures de l'alumnat comensal, els mateixos que es contemplen per a la totalitat de l'alumnat del centre en el Reglament de Règim Intern i que corresponen als reconeguts en el Decret de Conselleria (Decret 246/1991 de 23 de setembre del Consell de la G. V.), segons marca l'article 36 del dit decret.

2.- L'alumnat becat té el dret de pagar la diferència del menú amb l'ajuda assistencial.

3.- L'alumnat amb algun tipus d'al·lèrgia deu de comunicar-ho per escrit al centre anualment.

4.- El pagament del menjador deurà ser mensual.

5.- Faltes i sancions

Les faltes seran lleus, greus i molt greus.

Seran motiu de faltes els mateixos que s'especifiquen en el RRI del centre, adaptades a l'àmbit del Menjador Escolar.

Les faltes lleus podran ser imposades per les educadores del menjador amb el vistiplau de l'encarregada i es notificaran als pares, havent de ser tornades amb el corresponent justificant de recepció. L'encarregada del Menjador portarà el corresponent registre de dites faltes.

Podran ser sancionades amb:

- Amonestació privada.
- Realització de tasques extres en el desenvolupament de les activitats del menjador.
- Privació de participar temporalment en les activitats de temps lliure.

Les faltes greus i molt greus les imposarà l'encarregada amb el vistiplau del director. La sanció per aquestes faltes serà l'expulsió del menjador de tats dies com estime l'encarregada i depenent de la reincidència i de la gravetat de la falta.

Quan un alumne ha estat expulsat del menjador no es tornaran els diners del menú i tampoc podrà romandre al centre amb un entrepà de casa.

L'expulsió es notificarà per escrit a l'educador de l'alumne comensal, al seu tutor/a i als pares, que deuran de tornar la notificació signada.

DISPOSICIONS FINALS:

La revisió i actualització del RRI es realitzarà anualment, pel consell Escolar.

Els horaris del centre seran aprovats anualment pel Consell Escolar i Conselleria.

El claustre establirà les directrius de funcionament a l'inici de cada curs.

ANNEX 1 (Decret 246/1991)

8.- FALTES I SANCIONS:

Decret 246/1991, de 23 de desembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre drets i deures dels alumnes dels centres docents de nivells no universitaris de la Comunitat Valenciana.

I. Disposicions generals

Article u

El present decret s'aplicarà als alumnes dels centres docents de la Comunitat Valenciana que impartsquen les ensenyances reglats que integren el sistema educatiu, amb excepció de l'educació universitària, i el que estabix l'article 21.

Article dos

Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distincions que aquelles que es deriven de la seua edat i de les ensenyances que es troben cursant.

Article tres

L'exercici dels drets i deures dels alumnes es realitzarà en el marc dels fins que a l'activitat educativa atribuïx l'article segon de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació i primer de la Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'Ordenació General

del Sistema Educatiu.

Article quatre

L'exercici dels seus drets, per part dels alumnes, implicarà el reconeixement i respecte dels drets de tots els membres de la comunitat educativa.

Article cinc

L'administració educativa i els òrgans de govern dels centres docents garantiran en el seu respectiu àmbit d'actuació, el correcte exercici i l'estricta observança dels drets i deures dels alumnes en els termes establits en el present decret.

II. Dels drets dels alumnes

Article sisé

U. Els alumnes/as tenen dret a rebre una formació que els permeta aconseguir el ple desenvolupament de la seua personalitat, a tal objectiu s'encaminarà sempre la programació general dels centres docents.

Dos. La formació dels estudiants haurà d'incloure:

- a) La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.
- b) L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.
- c) La formació universal de la persona i el coneixement del seu entorn social i cultural immediat i, en especial, de la llengua, història, geografia, cultura i realitat de la Comunitat Valenciana.
- d) La formació en el respecte de la pluralitat lingüística i cultural d'esta Comunitat de conformitat amb el que estabix la Llei 4/1983 d'ús i ensenyança del Valencià.
- e) La formació religiosa i moral, que estiga d'acord amb les seues pròpies conviccions.
- f) La capacitació per a l'exercici de les activitats professionals i intel·lectuals.
- g) La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.
- h) El desenvolupament harmònic de l'afectivitat, de l'autonomia personal i de la capacitat de relació amb els altres.
- i) L'educació que assegure la protecció de la salut i el desenvolupament de les capacitats físiques.
- j) La participació en la millora de la qualitat de l'ensenyança.

Tres. L'organització del treball dins de la jornada escolar s'haurà d'ajustar a l'edat de l'alumne a fi de permetre el ple desenvolupament de la seua personalitat.

Article seté

Un. Els alumnes tenen dret a una valoració objectiva del seu rendiment escolar, per lo que han de ser informats dels criteris d'avaluació i proves a les que seran sotmesos, d'acord amb els objectius i continguts de l'ensenyança en cada curs o període d'avaluació.

Dos. L'alumnat, o els seus pares o tutors, tenen dret a sol·licitar aclariments per part dels professors respecte a les qualificacions d'activitats acadèmiques o d'avaluació parcials o finals de cada curs.

Tres. L'alumnat o els seus representants legals tenen dret a reclamar contra les

qualificacions de les citades avaluacions, en els termes previstos en la legislació vigent.

Article huité

Els alumnes/as té dret a què es respecte la seua llibertat de consciència i les seues conviccions religioses, ètiques, morals i ideològiques, així com la seua intimitat en relació amb aquelles creences o conviccions.

L'exercici d'aquest dret es garantirà per mitjà de:

- a) La informació, prèvia a la matriculació, sobre el caràcter propi del centre en el suposat en què haja sigut establert pels seus titulars.
- b) L'elecció, per part de l'alumnat, o dels seus pares o tutors, de la formació religiosa i moral que estiga d'acord amb les seues creences o conviccions.
- c) El foment de la capacitat i actitud crítica dels alumnes, que possibilita als mateixos la realització d'opcions de consciència en llibertat.
- d) La implantació d'una ensenyança basada en criteris objectius i excloents de tota manipulació propagandística o ideològica de l'alumnat, sense perjudi de la llibertat d'expressió, que s'exercirà en els termes previstos en l'ordenament jurídic.

Article nové

Un. L'alumnat té dret al respecte de la seua integritat física i moral i de la seua dignitat personal.

Dos. L'alumnat té dret a desenrotllar la seua activitat acadèmica en les degudes condicions de seguretat i higiene.

Tres. Els centres docents estan obligats a guardar la reserva de tota aquella informació relativa a les circumstàncies personals i familiars de l'alumne. Quan les citades circumstàncies ho requeresquen, els directors dels centres lliuraran la informació a l'òrgan competent.

Article deu

U. Els alumnes/as tenen dret a participar en la vida i en el funcionament dels centres escolars, tant en l'activitat escolar com en la gestió dels mateixos en els termes previstos en la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora del Dret a l'Educació i normes complementàries.

Dos. L'organització de la jornada escolar es farà prenent en consideració, entre altres aspectes, les propostes i interessos de l'alumnat. L'alumnat podrà fer propostes, en relació amb esta qüestió, a través dels seus representants en el consell escolar.

Article onze

U. Els centres escolars regularan, per mitjà dels corresponents reglaments orgànics, el funcionament d'un consell de delegats, òrgan col·legiat integrat per representants de l'alumnat dels distints cursos acadèmics i pels representants dels alumnes/as en el consell escolar del centre.

Dos. En establir les normes de funcionament dels consells escolars, es deuran, en tot cas, contemplar el dret dels seus membres a ser informats i contindran les mesures necessàries perquè disposen dels mitjans precisos per a la seua actuació. En els reglaments s'inclouran necessàriament, com a funcions pròpies dels dits consells les següents:

- a) Donar assessorament i suport als representants dels estudiants que formen part del consell escolar del centre, als quals faran arribar la problemàtica específica de cada u dels grups, cursos, classes, branques o especialitats que representen.

- b) Elaborar informes per al consell escolar del centre, bé a iniciativa pròpia, bé a requeriment del citat òrgan col·legiat.
- c) Ser informats, pels representants de l'alumnat, respecte a l'orde del dia de les reunions del consell escolar del centre amb la suficient antelació, així com dels acords adoptats, a fi de donar-los difusió suficient per a ser tractats en els diferents cursos.
- d) Informar de les seues activitats a tots els alumnes del centre.
- e) Ser informats sobre els convenis de pràctiques en empreses si n'hi haguera i participar en el seu seguiment.
- f) Elaborar propostes de criteris per a la confecció dels horaris d'activitats docents i extraescolars.

Tres. Els membres del consell de delegats seran elegits per mitjà de sufragi directe i secret entre els alumnes/as matriculats en el centre a partir del cycle superior d'Ensenyança General Bàsica o nivell educatiu equivalent. Els membres del consell de delegats no podran ser sancionats per l'exercici de les seues funcions, en les condicions establides en la normativa vigent.

Article dotzé

Un. L'alumnat té dret a ser informat pels membres del consell de delegats i pels representants de les associacions d'alumnes, tant de les qüestions pròpies del seu centre, com de les que afecten a altres, sempre que no s'altere el normal desenrotllament de les activitats del centre docent, i d'acord, si és procedent, amb la qual cosa s'establix en el punt tres d'este article, respecte a l'exercici del dret de reunió.

Dos. L'alumnat té dret a associar-se, creant associacions, federacions i confederacions d'alumnes, les quals podran rebre ajudes, tot això en els termes previstos en la legislació vigent. Igualment tenen dret a constituir cooperatives educacionals en els termes previstos en la normativa vigent sobre esta matèria.

Tres. D'acord amb el que es preveu en l'article 8 de la Llei 8/1985 de 3 de juliol, reguladora del Dret a l'Educació, l'alumnat té dret a reunir-se en el centre.

Els directores dels centres facilitaran la utilització dels locals necessaris per a garantir l'exercici d'este dret que, en tot cas, es realitzarà respectant el normal desenrotllament de les activitats acadèmiques del centre.

Article tretzé

U. L'alumnat té dret a gaudir d'una orientació escolar i professional, a exclusió de tota discriminació en raó de sexe, que assegure la seua llibertat de decisió d'acord amb les seues aptituds, coneixements i capacitats. També té dret al coneixement del món del treball i a adquirir la preparació necessària per a la seua inserció en ell, per la qual cosa els centres escolars promouran en la seua programació general les corresponents visites, contactes o activitats formatives en relació amb empreses públiques o privades.

Dos. El servici de tutoria escolar, a nivell individual i de grup, constituïx per als centres un instrument obligatori de garantia d'este dret. De manera especial, es cuidarà l'orientació escolar i professional de l'alumnat amb dificultats físiques, psíquiques o amb carències socials o culturals.

Tres. Per a fer efectiu el dret de l'alumnat a l'orientació escolar i professional, els centres rebran el suport necessari de l'Administració Educativa, que podrà proposar a tal fi la

cooperació amb altres Administracions i Institucions.

Article catorzé

U. L'alumnat tindrà dret a rebre les ajudes necessàries per a compensar possibles carències de tipus familiar, econòmic i socioCultural, de forma que es promoga el seu dret a l'accés als diferents nivells educatius en un marc d'igualtat d'oportunitats.

Dos. L'administració educativa: garantirà este dret per mitjà d'una política de beques adequada a les necessitats existents, dins de l'àmbit de les seues competències.

Tres. L'administració educativa articularà les mesures oportunes per a fer compatible la continuació dels estudis amb el servei militar o la prestació social substitutòria en la mesura en què estos ho permeten. En el cas que l'assistència a classe no fóra possible s'orientarà a l'alumne sobre la possibilitat de traslladar la matrícula a un centre d'educació a distància.

Quatre. Els centres escolars podran mantindre relacions amb altres serveis públics i comunitaris per a atendre les necessitats de l'alumnat, especialment del desfavorit socioCultural i econòmicament.

Cinc. En les condicions acadèmiques i econòmiques que s'establisquen, els alumnes que patisca infortuni familiar, gaudiran de la protecció social oportuna perquè dites circumstàncies no determinen la impossibilitat de continuar i finalitzar els estudis que es troben cursant. La protecció social comprendrà l'establiment d'un adequat règim de beques i, si és procedent, l'adjudicació de places en residències estudiantils.

Sis. Els poders públics promouran la concessió d'ajudes a famílies que acullen alumnes/as necessitats protecció social.

Article quinzé

L'alumnat que no tinga coberta l'assistència mèdica i hospitalària al si familiar, gaudirà de la cobertura necessària en els termes previstos en la legislació vigent.

Article setzé

En els casos d'accident o malaltia prolongada, l'alumne/a què curse ensenyances obligatòries, tindrà dret a l'ajuda precisa i que se li proporcione l'orientació escolar requerida, el material didàctic i el professorat necessari perquè l'accident o malaltia no supose detriment del seu rendiment escolar.

Article dèsset

Tots els membres de la comunitat educativa estan obligats al respecte dels drets que s'establixen en el present decret.

Article díhuit

U. Els actes que es produïsqen en l'àmbit de cada centre docent que no respecten els drets dels alumnes/as o suposen l'establiment d'impediments per al seu exercici per part dels altres membres de la comunitat educativa, podran ser objecte de denúncia per aquells o pels seus pares o tutors davant del director del centre docent, o, en el cas de centres sostinguts amb fons públics, davant del consell escolar.

Dos. Prèvia audiència dels interessats i consulta, si és procedent, al consell escolar del centre, el director adoptarà les mesures que corresponguen, conforme al que disposa la legislació vigent.

Tres. Amb independència de l'anterior, la denúncia podrà ser formulada davant dels servicis territorials de Cultura i Educació corresponent.

III. Dels deures dels alumnes

Article dinou

L'estudi constituïx un deure bàsic dels alumnes/as. Este deure s'estén a les obligacions següents:

- a) Assistir a classe i participar en les activitats orientades al desenrotllament dels plans d'estudis.
- b) Respectar els horaris aprovats per al desenrotllament de les activitats del centre escolar.
- c) Seguir les orientacions del professorat respecte al seu aprenentatge.
- d) Respectar l'exercici del dret a l'estudi dels seus companys.

Article vint

Els alumnes/as tenen el deure de respectar l'exercici dels drets i llibertats dels membres de la comunitat educativa, la qual cosa se concreta en les obligacions següents:

- a) Respectar la llibertat de consciència i les conviccions religioses, ideològiques, ètiques o morals, així com la dignitat, integritat i intimitat de tots els membres de la comunitat educativa.
- b) No discriminar cap membre de la comunitat educativa per raó de naixement, raça, sexe o per qualsevol altra circumstància personal o social.
- c) Respectar el caràcter propi del centre, quan existisca, d'acord amb la legislació vigent.
- d) Respectar i utilitzar correctament els béns mobles i les instal·lacions del centre.
- e) Respectar el reglament de règim interior del centre.
- f) Participar i col·laborar activament, junt amb la resta dels membres de la comunitat educativa, amb el propòsit d'afavorir el millor desenrotllament de l'ensenyança, de l'orientació escolar i de la convivència en el centre.

IV. De les infraccions i faltes i de les sancions

Article vint-i-u

El règim previst en este apartat, i següents s'aplicarà als alumnes que cursen estudis en els centres docents sostinguts amb fons públics a la Comunitat Valenciana.

Els centres privats no concertats gaudiran d'autonomia per a establir les seues normes de convivència i determinar l'òrgan a què corresponguen les facultats sancionadores, no obstant això les disposicions contingudes en este títol, constituïran el marc general d'aplicació en els referits centres.

Article vint-i-dos

Els alumnes/as no podran ser sancionats per conductes no tipificades en la present norma.

Article vint-i-tres

Els alumnes/as no podran ser privats de l'exercici del dret a l'educació i, en el cas dels alumnes/as d'ensenyança obligatòria, del seu dret a l'escolaritat.

Article vint-i-quatre

En cap cas podran imposar-se sancions que atempten contra la integritat física i la dignitat personal dels alumne/as.

La imposició de sancions s'exercirà de forma proporcionada amb la falta comesa, tenint com a objectiu el manteniment i la millora del procés educatiu, i atindrà les circumstàncies personals, familiars i socials de l'alumne/a, a l'hora de decidir la incoació d'expedient, practicar la seua instrucció i graduar la sanció corresponent.

Article vint-i-cinc

Correspon al consell escolar del centre, com a manifestació de la seua funció supervisora de l'activitat general d'este, vetlar perquè l'activitat acadèmica s'impartisca en l'ambient idoni a fi que els alumnes/as obtinguen la formació adequada que els permeta aconseguir el ple desenrotllament de la seua personalitat.

A tal fi haurà de ser informat, puntualment, pel director/a del centre, de qualsevol situació que distorsione la normal convivència en este.

El consell escolar vetlarà per l'efectiu compliment de les sancions en els termes que preveu este decret. El consell escolar podrà acordar la creació d'una comissió de convivència, la composició i de la qual funcions es determinaran en el reglament de règim interior del centre.

Article vint-i-sis

Els membres de la comunitat educativa, en general, i els professors, en particular, posaran especial atenció en la prevenció de les actuacions indisciplinades, desterrant els comportaments insolidaris, agressius i antisocials, per mitjà del contacte i la cooperació constant amb els pares o representants legals dels alumnes/as afectats.

En cas d'observar-se conductes irregulars de determinats alumnes/as que, segons el parer del seu professor/a tutor/a, pogueren tindre com a origen l'existència de determinades carències socials o culturals, s'elaborarà un informe psico-socio-familiar que podrà proposar la cooperació d'altres administracions i institucions. El referit informe s'elaborarà i custodiarà amb les degudes garanties de confidencialitat i reserva previstes en l'article 9, apartat 3 d'este decret.

Article vint-i-set

Les conductes irregulars dels alumnes/as es desglossen en infraccions simples, faltes lleus, faltes greus i faltes molt greus.

Correspondrà sancionar la comissió de faltes greus i molt greus al consell escolar, les lleus al director/a o a la direcció d'estudis i les infraccions simples al professor/a o tutor/a de l'alumne/a.

Article vint-i-huit

Es consideren infraccions simples aquelles conductes que, per interferir en el normal desenrotllament de l'activitat escolar, hagen de ser corregides i esmenades però que no revisten la suficient gravetat per a ser qualificades com a faltes.

Article vint-i-nou

Són faltes lleus:

- a) Qualsevol acte injustificat que altere lleument el normal desenrotllament de l'activitat escolar.
- b) Els retards injustificats a l'hora d'incorporar-se a les activitats escolars, sempre que estos no siguen reiterats.
- c) Les absències injustificades a les activitats escolars que no siguen reiterades.
- d) El lleu deterioració, per ús indegut de les dependències i material del centre, o dels objectes i pertinences dels altres membres de la comunitat educativa. Per a l'apreciació d'este suposat serà requisit ineludible que el citat deterioració siga conseqüència d'actuació negligent per part de l'alumne/a.
- e) Els actes d'indisciplina, falta de respecte injúria i ofensa no greus que es produïsquen contra qualsevol membre de la comunitat educativa. Les agressions físiques que es produïsquen entre alumnes/as i no tinguen prou entitat per a ser qualificades com greus. Hauran de considerar-se amb especial ponderació les circumstàncies d'edat, lloc i context en què es duguen a terme.

Article trenta

Són faltes greus:

- a) Els actes d'indisciplina, injúria i ofensa greus contra els membres de la comunitat escolar.
- b) L'agressió física greu contra els membres de la comunitat escolar.
- c) Causar, per ús indegut, danys greus en els locals, materials i documents del centre, o en els objectes que pertanguen als altres membres de la comunitat educativa.
- d) Els actes injustificats que pertorben greument la vida acadèmica.
- e) Les actuacions irregulars encaminades a obtindre resultats superiors als merescuts, en les proves d'avaluació.
- f) La sostracció de béns i objectes que pertanguen a altres membres de la comunitat escolar.
- g) La introducció i consum de substàncies nocives en el centre.

Article trenta-un

Són faltes molt greus:

- a) els actes d'indisciplina, injúria i ofensa molt greus contra els membres de la comunitat educativa,
- b) l'agressió física molt greu contra qualsevol membre de la comunitat escolar;
- c) la suplantació de la personalitat en els actes de la vida docent, i la sostracció, ocultació i falsificació de documents acadèmics,
- d) la incitació sistemàtica a actuacions greument perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa .
- e) causar intencionadament danys molt greus en els locals, materials i documents del centre o en els objectes que pertanguen als altres membres de la comunitat escolar.

Article trenta-dos

La comissió de les infraccions i faltes a què es referixen els articles anteriors comportarà la imposició de les sancions següents:

Un. Per infraccions simples, la correcció d'estes conductes, segons la naturalesa, gravetat i reiteració dels fets, per mitjà de la utilització dels mètodes oportuns que tendisquen a la integració de l'alumne/a en la normal convivència.

Dos. Per faltes lleus:

- a) Amonestació privada.
- b) Amonestació escrita. Si l'alumne/a fóra menor d'edat, l'amonestació es comunicarà als pares o tutors.

Tres. Per faltes greus:

- a) Amonestació amb advertència, en el que s'inclourà informe detallat del professor/a de la matèria o tutor/a,
- b) Suspensió del dret d'assistència al centre o a determinades classes, per un període inferior a set dies lectius, sense que això implique pèrdua d'avaluació i sense perjudic de comportar la realització de determinades activitats o tasques en el domicili de l'alumne/a, davall la supervisió del professor o tutor.

Quatre. Per faltes molt greus:

- a) Pèrdua del dret a l'avaluació contínua. L'alumne se sotmetrà a les proves finals que s'establisquen a l'efecte
- b) Privació del dret d'assistència al centre o a determinades classes per un període comprés entre set dies i un mes, sense perjudic de comportar la realització de determinades tasques acadèmiques en el domicili de l'alumne/a, davall la supervisió del seu professor o tutor.
- c) Inhabilitació per a cursar estudis en el centre en què es va cometre la falta pel temps que reste per a la finalització del curs escolar; i
- d) Inhabilitació definitiva per a cursar estudis en el centre en què es va cometre la falta.

En els supòsits d'inhabilitació per a cursar estudis previstos en els apartats c i d, l'administració educativa facilitarà a l'alumne/a sancionat un lloc escolar en un altre centre docent, o en la modalitat d'educació a distància cas de no existir places si es tracta d'alumnes que cursen ensenyances no obligatòries.

En cap cas, la sanció d'inhabilitació o pèrdua de les avaluacions implicarà l'eliminació del dret a concórrer als exàmens d'avaluació-final de conformitat amb el que estabix l'article vint-i-tres del present decret.

Article trenta-tres

Es consideraran circumstàncies atenuants:

- a) L'espontània confessió de la falta, abans que tinguera coneixement d'esta la direcció del centre,
- b) No haver sigut objecte de sancions amb anterioritat durant la seua vida acadèmica.
- c) La reparació dels danys causats, fora de l'horari lectiu, efectuada abans de recaure resolució en l'expedient.
- d) La petició pública d'excuses, estimades com suficients en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració del desenrotllament de les activitats del centre.

e) No haver tingut intenció de causar malament, dany o perjudici tan greu com l'ocasionat.

Article trenta-quatre

Es consideraran circumstàncies agreujants:

- a) Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa, es realitzi contra en qui concórrega situació de menor edat, minusvalidesa, recent incorporació al centre, i anàlogues,
- b) La comissió de tres faltes en un mateix curs escolar, c) La publicitat en la comissió de la infracció,
- d) Cometre la falta en grup o mitjançant acord previ,
- e) La incitació o estímul a la falta col·lectiva,
- f) La premeditació; i
- g) Prevaler-se del càrrec de representació en l'àmbit escolar, per a la comissió de la falta.

Article trenta-cinc

La concurrència d'una o més circumstàncies agreujants o atenuants serà tinguda en compte en la instrucció i resolució de l'expedient, als efectes d'elevat o disminuir la qualificació de la falta, i, consegüentment, la graduació de la sanció.

Les atenuants i agreujants que puguin concórrer de mode simultani es compensaran.

Article trenta-sis

La comissió de la falta fora del recinte escolar, no serà obstacle per a l'aplicació del present decret, quan esta s'efectue durant el desenrotllament de les activitats extraescolars programades pel centre, la utilització dels servicis de menjador, transport, etc. Així mateix resultarà d'aplicació sempre que es constata l'existència d'una relació causa-efecte amb l'activitat escolar.

V. Garanties procedimentals

Article trenta-set

No podran imposar-se sancions per faltes greus o molt greus sense la prèvia instrucció d'un expedient.

Els escrits per mitjà dels que se substància l'obertura de l'expedient, la proposta de resolució, i la resolució de l'expedient disciplinari, contindran necessàriament:

- Nom i cognoms de l'alumne.
- Fets que se li imputen.
- Data en què van tindre lloc els fets.
- Article i apartat d'esta norma que es considera infringit.

Tots els escrits que es referix este article hauran d'anar datats i firmats respectivament per el/la director/a del centre, el/la instructor/a i, el/la secretari/a del consell escolar.

Article trenta-huit

Els membres de la comunitat escolar tenen l'obligació de comunicar al director/a del centre totes aquelles conductes tipificades com a faltes.

El director/a del centre, demanada la informació que estime convenient, i si considera que els fets poden constituir falta greu o molt greu, procedirà a acordar la instrucció d'expedient, que contindrà a més de les dades a què es referix l'article anterior, el

nomenament d'instructor/a i, si és procedent, el de secretari/a, quan la complexitat de l'expedient així ho exigira, que hauran de recaure en un professor/a del centre. De l'acord d'instrucció es traslladarà, de forma fefaent, al professor/és designats com a instructor i secretari, al consell escolar del centre, a l'alumne/a o els seus representants legals, quan este siga menor d'edat i als corresponents servicis territorials de Cultura i Educació.

El director/a podrà decidir la no incoació d'expedient sancionador, quan concórreguen circumstàncies que així ho aconsellen. D'esta decisió es donarà compte al consell escolar.

Article trenta-nou

El director del centre, a proposta de l'instructor/a de l'expedient, podrà adoptar les mesures provisionals que estime necessàries, entre elles, la suspensió temporal del dret d'assistència de l'alumne/a a determinades classes, al centre, o bé, el seu canvi de grup quan s'estime convenient. D'esta mesura es donarà cuenta al consell escolar.

Article quaranta

Els alumnes/as o els seus representants legals podran recusar, davant del consell escolar, el nomenament de l'instructor/a, quan al seu parer, de la conducta d'este, poguera inferir-se parcialitat en la instrucció de l'expedient.

El termini per a la recusació serà de quatre dies, a comptar des de la notificació de la instrucció de l'expedient.

El consell escolar, examinades les raons al·legades, i oïda l'instructor/a de l'expedient, resoldrà ratificar-ho o substituir-ho. Contra esta resolució no cabrà cap recurs, sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació a l'interposar reclamació contra la resolució que pose fi a l'expedient disciplinari.

Article quaranta-un

L'instructor/a, rebut el nomenament, i auxiliat pel secretari/a, si és procedent, prendrà declaració a l'alumne/a i, practicarà les actuacions que estime pertinents per a l'esclariment dels fets.

Podrà sol·licitar informe del professor o tutor de l'alumne/a i del servici psicopedagògic.

En el termini de set dies hàbils, elaborarà el plec de càrrecs. Del citat plec es traslladarà fefaent, a l'alumne/a o als seus representants en cas de minoria d'edat.

En el supòsit de proposta de sobreseïment, esta s'eleva al consell escolar per a la seua resolució.

Article quaranta-dos

L'alumne/a o els seus representants legals disposaran d'un termini de cinc dies hàbils, a comptar des de la notificació del plec de càrrecs, per a la formalització de totes les al·legacions estimen convenientes que.

Article quaranta-tres

Formulades al·legacions, o transcorregut el termini a què es referix l'article anterior, l'instructor/a, practicades els esbrinaments complementaris, si de l'escrit d'al·legacions es deduïra la dita necessitat, elevarà al consell escolar la corresponent proposta de resolució. Esta proposta contindrà, a més de les dades a què es referix l'article 37, quants informes i elements considere convenient aportar per a la formació d'opinió per part del consell escolar, així com els documents següents:

- Acord del director/a del centre pel qual s'inicia l'expedient,

- Mesures cautelars adoptades si és procedent.
- Recusació, si existix, i la seua corresponent resolució de ratificació o substitució,
- Document en què quede constància de la notificació de plec de càrrecs, remés a l'interessat/a, per mitjà del que se substància el tràmit d'audiència a l'interessat/a,
- Al·legacions dels interessats; e
- Informe del professor/a o tutor/a de l'alumne/a i del servei psicopedagògic, si és procedent.

Article quaranta-quatre

El consell escolar, estudiada la proposta, podrà requerir la presència de l'instructor/a, professor/a o tutor/a, de l'alumne/a o dels seus representants legals, i dictarà resolució que es comunicarà de mode fefaent als interessats/as i de la que es traslladarà als serveis territorials de Cultura i Educació.

La citada resolució contindrà a més dels requisits citats en l'article 37 els següents:

- a) Circumstàncies agreujants i atenuants si és procedent.
- b) Sanció aplicable.
- c) Data d'efectes de la sanció; i
- d) Dret que assistix a l'interessat/a d'interposar reclamació davant dels serveis territorials de Cultura i Educació que corresponguen, en el termini de quinze dies hàbils, comptats a partir de la data de recepció de la comunicació.

VI. Altres disposicions

Article quaranta-cinc

La resolució de l'expedient haurà de produir-se en el termini màxim d'un mes, a comptar des de la data de la seua iniciació.

Les conductes constitutives d'infraccions i faltes, que no hagueren sigut sancionades, prescriuran a la finalització del curs acadèmic en què hagueren tingut lloc.

Article quaranta-sis

Contra la resolució del director dels serveis territorials de Cultura i Educació cabran els recursos establits en la legislació vigent.

Article quaranta-set

Els serveis territorials de Cultura i Educació hauran de custodiar les comunicacions referents a les actuacions disciplinàries de cada centre del seu àmbit competencial, prestaran l'assessorament precís a fi de que els expedients es tramiten amb les suficients garanties per als interessats/as, resoldran les reclamacions en primera instància, i proposaran l'adopció de totes les mesures estimen convenients que en els centres que, a la llum de la informació rebuda, resulten especialment conflictius.

Article quaranta-huit

De les sancions imposades per la comissió de faltes es conservarà constància en l'expedient acadèmic individual de l'alumne/a.

La cancel·lació de les anotacions sobre sancions existents en l'expedient acadèmic individual podrà efectuar-se, a instància de l'alumne/a o, dels seus legals representants i del professor/a- tutor/a.

Es formalitzarà per escrit davant del director dels servicis territorials de Cultura i Educació, qui demanarà, de la Inspecció Educativa, l'elaboració del preceptiu informe sobre la conducta de l'alumne/a en els dos últims cursos escolars.

En l'elaboració del precitat informe seran oïdes els professors/as i tutors/as de l'alumne/a, el delegat/a de curs, el director/a del centre i el consell escolar.

Els informes seran sempre confidencials i només en el cas de favorable unanimitat es resoldrà positivament la petició, que comportarà la formalització de diligència de cancel·lació d'anotacions sobre sancions existents en l'expedient personal de l'alumne/a.

De la resolució es traslladarà a l'interessat/a i a la direcció del centre.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Els centres docents podran dotar-se de reglaments de règim interior, a fi d'establir les normes de convivència que garantisquen el correcte desenrotllament de les activitats acadèmiques, el respecte mutu a tots els membres de la comunitat educativa i l'ús adequat de les dependències i instal·lacions del centre.

Segona

Els reglaments de règim interior seran elaborats amb la participació de l'alumnat i aprovats pel Consell Escolar del centre en els centres sostinguts amb fons públics.

Tercera

Els reglaments de règim intern no podran tipificar conductes dignes de sanció ni establir procediments sancionadors distints als previstos en este decret.